

T.C

**YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönetmeliği amacı, Yüksekova Belediyesinde faaliyet gösteren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönetmelik, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönetmelik , 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/ b ve 18/m maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

**İlkeler**

**MADDE 4-** Müdürlük olarak hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, birimin güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek.

Müdürlüğün amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak.

Müdürlüğün güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek,

Birim personelinin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

**Tanımlar**

**Madde 5-** Bu Yönergede adı geçen;

Belediye	: Yüksekova Belediyesini,
Başkanlık	: Yüksekova Belediye Başkanlığını,
Başkan	: Yüksekova Belediye Başkanını,
Meclis	: Yüksekova Belediye Meclisini,
Encümen	:Yüksekova Belediye Encümenini,
Müdürlük	: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

#### Kuruluşu

**MADDE 6** – Müdürlüğün görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için müdür, sağlık birimi, veteriner birimi ve çevre denetim birimi olmak üzere 3 adet birimden oluşmaktadır. Birimlerin çalışma şekil ve şartlarının belirlenmesinde başkan onayı aranır.

Birimlerin kuruluş, unvan ve nitelikleri ;

Sağlık Birimi :

Tabip, sağlık memurundan oluşmaktadır.

Veteriner Birimi :Veteriner hekim ve işçi personelden oluşmaktadır.

#### Müdürlüğün Görev yetki ve sorumlulukları

**MADDE 7-** Müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır.

#### Sağlık Birimi :

1- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa, 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Hakkındaki Kanuna, Sağlık Bakanlığı Genelgelerine,Gıda maddeleri Tüzüğüne, 560 sayılı Gıdaların üretimi ve tüketimi ve denetlenmesine dair kanun ile İl ve İlçe Hıfzısıhha Meclisi Kararlarına,Belediye Meclisi ve Encümen kararlarına,Başkanlık emirlerine,Zabıta ve Ruhsat Yönetmeliğinin sağlıkla ilgili maddelerine, sıhhi Zabıta talimatnamesine uygun olarak;

- Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde Belediyeye ait tüm mediko-sosyal hizmetleri noksansız olarak yerine getirmek.
- Yenilecek ve içilecek gıda maddelerini denetlemek ve gıda maddelerinin laboratuarlarda analizlerini yaptırıp sağlığa zararlı olanlarının imhasını sağlamak.

- c) Gıda maddeleri ile uğraşan ve halk sağlığı açısından önem taşıyan esnafın muayene ve tedavilerini periyodik olarak yaptırmak, ayrıca akciğer TBC veya portör olup olmadıklarını araştırmak, hasta olanlarını tedavi edip, sağlam olana kadar çalışmaktan alıkoymak.
- d) Hayvansal ürünleri işleyen, üreten ve satan yerleri Veteriner birimi ile koordineli olarak denetlemek.
- e) Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve koruyucu önlemleri almak.
- f) Bir plan dahilinde esnaf denetimi yapmak ve sağlık koşullarına uymayanlar hakkında cezai müeyyide uygulamak.
- g) Acil vakalarda ilk yardım yapmak ve gerekli görülenleri hastanelere sevk etmek.
- h) Belediye memur ve hizmetlileri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarını muayene ve tedavilerini yapmak, gerekli görülenleri sağlık kuruluşlarına sevk etmek.
- i) Sağlık kuruluşlarında tedavi görenlerin tedavi faturaları ile anlaşmalı eczane faturalarının tahakkuka bağlanarak bedelinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmesini sağlamak.
- j) Fakir halkın ücretsiz olarak muayene ve tedavisini yaparak ilaçlarını vermek.
- k) Halkın sağlığı ve esenliği için diğer sağlık hizmetlerini yürütmek.
- l) Otel, han, sinema, kahvehane ve bar gibi genel yerlerin sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol ederek zararlı etkenlerin bertaraf edilmesini sağlamak.
- m) Halkın sağlığını ilgilendiren konulardaki şikayetlerin yerinde tetkikini yaparak gerektiğinde konunun ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak.

2. Sağlık Birimi, Belediye Başkanı'nın sağlık müşaviridir. Belediye Başkanına veya yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olup, Belediyeye ait ve 5.maddede sıralanan bütün mediko-sosyal hizmetlerin noksansız olarak yürütülmesini sağlar ve takip eder. Sağlıkla ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler hükümleri dahilinde Sağlık Bakanlığı'na Belediyeler Kanunu'nun ve ona göre çıkartılan sağlık konularındaki Tüzük ve yönetmelik çerçevesinde de Belediye Başkanına karşı sorumludur.

- a) Belediyeye ait sağlık kurum ve kuruluşların kontrolünü yapmak.
- b) Yapılan Hizmetlerle ilgili istatistik cetvellerini incelemek ve gerekli makamlara göndermek.
- c) Belediye sağlık personelinin tamamlanmasını sağlamak.
- c) Ücretsiz doğum için Ebe çalıştırılmasını sağlamak.
- e) Belediye Personeli ve bakmakla yükümlü olduğu yakınları ile fakir halka parasız ilaç verilmesi için eczanelerle sözleşme yapmak ve mümkün olduğu takdirde Belediye bünyesinde Eczane açılması için girişimde bulunmak:
- f) Belediye Sağlık Zabıta yönetmeliği hükümlerinin önemle uygulanmasını sağlamak, değişiklikler ve eklenmesine gerek görülen hususları Başkanlık kanalıyla Bakanlığa iletmek.

g)1593 sayılı yasanın mezarlıklar hakkındaki 11410 sayılı yönetmelik ve 5055 sayılı yönetmelik hükümlerine göre ölüm işlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesini ve ölümlerin nakli hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uyulmasını sağlamak.

h) U:H:Kanununun 191-199 maddeleri ve 4.8.1992 gün ve 3/15481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Gıda maddeleri Tüzüğü,4 Temmuz 1983 gün ve 83/6706 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren gıda katkı maddeleri Yönetmeliği,hükümleri ile 560 sayılı gıdaların üretimi,tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararname ve yönetmeliği hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak.Gıda maddelerinin gerekli analizlerini yaptırarak sonuçlarına göre işlemlerini yapmak ve yaptırmak,her türlü gıda maddesi satan ve üreten yerlerin kontrolünü yaptırmak ve izlemek.

i) Gerekliğinde diğer Müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.

### **Belediye Tabipliğinin Görev ve Yetkileri:**

a) Belediye Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü'nün yardımcısı olup, sağlık teşkilatının verimli olarak çalışmasını takip eder.

b) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü'nün herhangi bir nedenle bulunmaması halinde yerine vekalet etmek,tüm görev,yetki ve sorumluluklarını taşımak.

c) Müdürlük birimlerinin büro çalışmalarını, personelin çalışma ve mesaiye devamını kontrol etmek.

d) Sağlık ve mediko- sosyal hizmetlerin yapılmasında Müdüre karşı sorumlu olup tüm sağlık hizmetlerini görmekle yükümlüdür.

e) Yürürlükte olan Yasa, tüzük ve yönetmeliklerce alınan karar ve emirlerde belirtilen tüm sağlık hizmetlerini görmekle yükümlüdür.

f) İlk yardım için gerekli ilaç alet ve malzemelerin bulunacağı bir çanta ile ecza dolabını Belediyece teminini sağlamak.

g) Poliklinik hizmetlerini yürütmek,gerek görülenleri sağlık kuruluşlarına sevk etmek.Gelemeyecek durumdaki fakir ve muhtaç hastaları yerinde olmak üzere muayene ve tedavilerini yapmak ve ilaçlarını temine çalışmak ve gerekirse Belediyeye ait sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

h) Halka açık işyerlerinde çalışan esnafın enaz yılda bir kez akciğer muayenesi olmasını ve yine uygun görüldüğü hallerde üç,altı yada bir yıl gibi sürelerde portör muayenesi yaptırılmasına çalışmak.Bu muayenelerde çalışan insanların yüz veya ellerinde iğrendirici yara,çıban veya mantar türü hastalıklar saptanırsa iyi oluncaya kadar çalışmamasını sağlamak.

i) 5.maddede yazılı görevleri yerine getirmeye katılmak ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nce verilen görevleri uygulamak ve takip etmek.

### **Veteriner Birimi**

1 -Hayvan Sağlığı ve Genel Sağlıkla İlgili Görevler;

a-Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak.

b-Zoonozlarla savaşmak, gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak,aldırtmak.

c-Salgınların görülmesi halinde ilgili mercileri haberdar etmek,gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

d-Belediye sınırları içindeki toplu hayvan satış yerlerinin genel hijyenik ve teknik koşullar yönünden kontrolünü yapmak, yasa yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamak.

e-Salgınlara yol açabilecek her türlü ot obur, kemirici ve haşerelerle uygun yöntemler dahilinde mücadele etmek.

f-Başiboş hayvan barındırma ve tedavi merkezleri açmak, buralarda barındırılan hayvanların sağlıklarını korumaya yönelik tedbirler almak.

g-Özel ve tüzel kişilere ait hayvan barınaklarını çevre sağlığı ve genel temizlik açısından kontrol etmek.

## 2-Doğrudan İnsan Sağlığı ile ilgili Görevler:

a-Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için gerekli bütün önlemleri almaya yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

b-Tüm hayvansal gıdaları depolayan, pazarlayan işyerlerini yasa ve yönetmeliklere,ürün hijyenine uygun çalışmasını sağlayıcı tedbirler almasını,almayanlara gerekli yasal işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

c-Kaçak et kesimini mani olacak tedbirleri almak.

d-Süt ürünleri satan yerlerin ürünlerinin kalite ve sağlık kontrollerinin ilgili yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlamak.

e-Balık satış yerlerinin genel temizlik ve sağlık kurallarına uygun faaliyet göstermelerini sağlamak,bununla ilgili belge düzenlemek.

## 3-İdari Görevler:

a- Hazır kıyma ve parça et satacak işyerlerinin ruhsatlandırılması başvurularını kabul etmek genelgeler çerçevesinde komisyonda görev almak.

b- Gıda kontrol hizmetlerinden sorumlu kamu kurum ve kuruluşlarının koordinasyonlarında görev almak.

## 4-Sosyal Amaçlı Görevler:

a-Hayvandan hayvana,hayvandan insana geçebilen hastalıkları tanıtmak koruma ve çözüm yollarını belirlemek amacıyla afiş,broşür,yazı ve görüntülü iletişim araçlarını kullanarak eğitim çalışması yapmak.

b-İş yeri ve gıda hijyeni konusunda eğitim çalışması yapmak.

c-Dengeli ve yeterli beslenme konusunda eğitim çalışması yapmak.

d-Konusuna ilişkin diğer konularda eğitim çalışması yapmak.

Veteriner Hekim : Müdürlüğün talimatları doğrultusunda poliklinik hizmetleri,kuduz müşahede hizmetler, zoonozlarla,haşere ve kemiricilerle mücadele hizmetlerini yürütür.

Memur Personel : Müdürlüğün yazışmalarını yapar,yapılan faaliyetleri kaydeder,istatistiği kayıtları tutar,arşivler,gerektiğinde ilgili makama sunar.

İşçi personel : Müdürlük yazışmalarını, evrak düzenleme ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinden sorumludur. Zoonozlarla haşere ve kemiricilerle mücadele hizmetlerini müdürlüğün talimatları doğrultusunda yürütür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ORTAK HÜKÜMLER

#### Müdürlük Bütçesi

**MADDE 8 – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 5018 Sayılı yasa kapsamında Belediye Başkanının bütçe çağrısına istinaden, yılı gider bütçe teklifini hazırlamak ve süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek zorundadır.**

#### Müdürlük İhtiyaçlarının Temini

**MADDE 9 – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri karşılanmasında yazılı olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talep eder.**

#### İnceleme ve Araştırma

**MADDE 10 – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü, kendi Müdürlüğünün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; Yurt içi ve yurt dışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme, araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde Başkanlık Makamından onay alınması gerekir.**

#### Yazışmalar

**MADDE 11- Diğer Belediye birimlerinin Müdürlükle yazışması olduğu takdirde öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır.**

#### Ortak Görevler

**MADDE 12- Birden fazla Belediye Birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör Müdürlük Başkanlık Makamı tarafından belirlenir.**

## **Deęişiklik Teklifi**

**MADDE 13** – Bu Yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik teklifinin Başkanlık Onayına sunulması işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğünün koordinesinde gerçekleştirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **SON HÜKÜMLER**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**MADDE 14** – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte bulunan yönetmelik yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – Bu Yönetmelik hükümleri; Yüksekova Belediyesinin 05.03.2012 tarih ve 2012/16 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

**MADDE 16** – Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.